

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новорогачинская средняя школа»

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
педагогического совета
№11 от 28.05.2024__

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета


О.А.Шкарина



Приказ №287 от 24.06.2024__

Положение о музейной комнате «Истоки Памяти»

1. Общие положения

- 1.1. Музейная комната «Истоки Памяти» (далее - музей) действует при МБОУ Новорогачинской СШ на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального Закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Устава ОО.
- 1.2. Историко-краеведческая музейная комната является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музейной комнаты лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музейной комнатой осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Цели и задачи музея

- 2.1 Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности; служить целям совершенствования образовательного процесса. Он является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обра-

ботки, оформления и пропаганды материалов по истории, культуре и природе края, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2.2 Культурно-просветительская работа среди обучающихся различных учебных заведений города и области, детских и юношеских общественных объединений.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Организация и деятельность музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой р.п. Новый Рогачик.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Содержание работы

5.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, проводимых МБОУ Новорогачинская СШ, совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями, ветеранскими организациями, краеведческим поселковым музеем.

5.2 В соответствии с программой деятельности музей:

- проводит сбор материалов, относящихся к тематике музея;
- пополняет фонды музея путем исследований учащихся, студентов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, студентов, ветеранов Великой Отечественной войны, жителей и гостей города Волгограда;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе, научно-исследовательской работе учащихся.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда музея.

6.2. Закрепление музейных предметов в собственность ОО производится собственником в соответствии с законодательством РФ на основе оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ОО.

6.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайшие муниципальные, государственные музеи, архив. В экспозиции их должны представлять муляжи.

6.7. Хранение музейных предметов должно осуществляться в соответствии с требованиями Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1984.

7. Руководство работой музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.